



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

Approvato con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 13 del 12/05/2023

### AVVISO PUBBLICO

#### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICULARI E DI INCLUSIONE EROGABILI NEI CONFRONTI DI SOGGETTI CON FRAGILITA' SANITARIA DEL CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N.3 ASL BR/1 DI FRANCAVILLA FONTANA**

#### Premesso che

**Vista** la Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 e specificatamente l' art. 12 "Livelli essenziali delle prestazioni" il quale individua nella piena integrazione sociale e lavorativa delle persone diversamente abili uno degli obiettivi d'inclusione sociale a cui il sistema di integrazione degli interventi e dei servizi sociali deve fornire risposte

**Visto** l'art 32 della Legge Regionale 16 aprile 2007 n.10 il quale prevede che le aziende sanitarie locali (ASL) della Regione, tramite progetti individuali integrati sviluppati in pieno raccordo con gli uffici di piano degli ambiti territoriali, assicurano la continuità delle prestazioni socio-assistenziali in favore delle persone affette da disturbi psichici in trattamento presso i competenti servizi territoriali di cui alla legge regionale 7 settembre 1987, n. 26 (Assegnazioni finanziarie alle USL per interventi socio-assistenziali collegati all'assistenza psichiatrica), abrogata per effetto delle disposizioni di cui alla lettera c) del comma 5 dell'articolo 70 della l.r. 19/2006 e che la Regione annualmente, nei limiti della disponibilità in bilancio, eroga alle ASL i fondi necessari alla realizzazione degli interventi terapeutico - riabilitativi integrati.

**Considerato** che il Piano di zona dell'Ambito Territoriale Sociale di Francavilla Fontana 2022-2024 in fase di approvazione prevede la sperimentazione di azioni e attività specifiche (tirocini, orientamento e formazione) tese a migliorare e potenziare la capacità di accesso ed integrazione delle persone disabili nel mondo del lavoro con l'obiettivo di incrementare le opportunità di integrazione ed inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità;

**Considerato** che il Dipartimento di Salute Mentale-Distretto n.3 ASL Brindisi ha espresso la volontà di collaborare con l'Ambito Territoriale Sociale Br3 di Francavilla Fontana per l'elaborazione di un progetto sperimentale che preveda l'attivazione di tirocini formativi destinati a circa 30 pazienti presi in carico dal Dipartimento;

#### Convenuto che

-uno degli aspetti più problematici per le persone affette da patologie psichiatriche è costituito dalla mancanza di opportunità lavorative, anche se il lavoro è ormai unanimemente considerato dagli esperti nel settore strumento fondamentale e necessario di riabilitazione;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

-la difficoltà oggettiva legata alle caratteristiche delle patologie, lo stigma-sociale connesso alla malattia mentale e l'assenza d'integrazione tra i diversi servizi socio-sanitari e socio-assistenziale rappresentano i principali fattori della mancanza delle opportunità lavorative;

Ritenuto che è volontà dell'Ambito Territoriale Sociale BR3 raccogliere le manifestazioni d'interesse di qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata disponibile ad avviare tirocini di inclusione socio lavorativa che coinvolgono soggetti con fragilità di natura sanitaria

### È INDETTO

*L'Avviso Pubblico Manifestazione di Interesse per la "Selezione di Soggetti Ospitanti disponibili ad attivare Tirocini Extracurricolari e di Inclusione erogabili nell'ambito dei Percorsi Di Inclusione Sociale di soggetti con fragilità sanitaria*

#### **Art.1 – Oggetto**

**1.1** Con il presente Avviso, il Consorzio Ambito Territoriale, indice una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di Soggetti ospitanti disponibili ad attivare Tirocini Extracurricolari e di Inclusione erogabili nei confronti di soggetti con fragilità sanitaria.

**1.2** Nell'Avviso sono altresì specificati caratteristiche e ruolo dei Soggetti Ospitanti, modalità e procedure per l'attivazione della misura.

#### **Art.2 – Obiettivi generali e vincoli del Progetto di massima**

**2.1** L'attivazione dei Tirocini, di cui al presente Avviso, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul territorio dell'Ambito in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale e/o sanitaria territoriale in condizione di fragilità, inoccupati e/o disoccupati.

**2.2** Sono obiettivi e risultati attesi del presente Avviso i seguenti: l'incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa e l'incrocio delle opportunità occupazionali dei destinatari, tenuto conto della condizione di fragilità;

**2.3** Spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL per un massimo di € 600,00 onnicomprensive per spese sostenute da rimborsare a favore degli Enti Ospitanti a costi reali.

#### **Art. 3- L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini e dei Soggetti Ospitanti**



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

**3.1-** L'utenza target, di cui al presente avviso, è costituita dai cittadini in carico ai servizi ASL del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale Br3, inclusi soggetti con fragilità sanitaria, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/o re-inserimento lavorativo.

**3.2 Per Soggetti Ospitanti** si intendono qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il tirocinio. Il soggetto Ospitante deve:

- essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio (se previsto);
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- essere in possesso di tutti requisiti di ordine generale di cui dell'art. 80 del D.lgs n.50/2016 (Codice dei Contratti pubblici);
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n.68 del 1999 e successive modifiche;
- avere sede operativa o svolgere l'attività di tirocinio, nel territorio dell'Ambito Territoriale, pertanto all'interno di uno dei Comuni Consorziati.

Inoltre:

- non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto Ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo", può attivare tirocini;
- fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il Soggetto Ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:
  - licenziamento per il superamento del periodo di comporta;
  - licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamento per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
- non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
- non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
- il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante.

### Art.4 - Tipologie di Tirocini attivabili e durata dei percorsi

Il tirocinio rappresenta una misura formativa/work experience di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto con il mondo del lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo in favore degli utenti in carico all'ASL del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale Br3 in condizione di fragilità sanitaria, inoccupati e/o disoccupati. Attraverso il presente Avviso pubblico si attiveranno percorsi di tirocinio rispondenti alle indicazioni della Regione,



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

AMBITO TERRITORIALE n. 3  
Francavilla Fontana

aventi ad oggetto la disciplina dei tirocini, secondo gli atti con cui sono state recepite le Linee Guida in materia di Tirocini approvate dall'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017.

I percorsi di tirocinio potranno essere attivati esclusivamente per destinatari in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

**4.1** I percorsi di tirocinio dovranno avere una durata di 6 mesi, estendibile a 12 mesi per i disabili di cui alla legge n.68/99 e le persone svantaggiate ai sensi della legge n.381/91.

Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- la rinuncia espressa e motivata del tirocinante;
- la rinuncia espressa e motivata del Soggetto Ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;
- il mancato rispetto da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini.

Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'Ente Ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal Soggetto Ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre giorni quindici dalla data di cessazione. È ammessa una sola sostituzione per ogni tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo. Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga (ovvero malattia che determina una sospensione del tirocinio per una durata superiore ad un terzo della durata complessiva del periodo di tirocinio). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

**4.2** Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita Convenzione stipulata tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante. Alla Convenzione, che può riguardare più tirocini, anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante. La **Convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini. Il **Progetto** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi e di inclusione del tirocinio. Viene elaborato dal Soggetto Ospitante in collaborazione con il Soggetto Promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte: Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante. Per la redazione della Convenzione e dei Progetti di Tirocinio, dovranno essere utilizzati i modelli elaborati dalla Regione.

### Art.5 - Sottoscrizione della Convenzione

**5.1** I Soggetti Ospitanti, individuati tramite la presente Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto Promotore del medesimo Avviso, ossia il Consorzio Ambito Territoriale di Francavilla Fontana, tramite la sottoscrizione di una Convenzione Quadro, che disciplina i rapporti tra le Parti.



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

**5.2** La Convenzione di cui al comma 5.1, disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- oggetto, finalità e durata;
- obblighi e compiti del Soggetto Promotore;
- obblighi e compiti del Soggetto Ospitante;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso;
- Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra le parti.

**5.3** Il Consorzio Ambito territoriale di Francavilla Fontana sottoscrive la Convenzione di cui al comma 5.1 in qualità di Ente capo-fila, gestore della procedure di attivazione dei Tirocini, assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo della attività progettuali

**5.4** La Convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo impegnando tutti i soggetti firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza

### **Art.6 - Modalità di presentazione della Manifestazione di Interesse**

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, possono manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione dei Soggetti Ospitanti disponibili ad ospitare tirocini extracurricolari e di Inclusione, presentando apposita istanza al Consorzio Ambito Territoriale di Francavilla Fontana, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui al presente articolo.

**6.1** L'istanza di partecipazione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente essere corredata, a pena di esclusione:

- dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario in corso di validità;
- dalla Scheda di fabbisogno aziendale, con la quale individuare la figura professionale richiesta che sarà oggetto dell'espletamento del tirocinio.

L'istanza di partecipazione, corredata da tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al Consorzio Ambito Territoriale di Francavilla Fontana, deve pervenire all'Ente **esclusivamente** per Posta Elettronica Certificata alla casella PEC sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura: ***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI DISPONIBILI AD ATTIVARE TIROCINI EXTRACURRICOLARI E DI INCLUSIONE EROGABILI NEI CONFRONTI DI SOGGETTI CON FRAGILITA' SANITARIA DEL CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3 ASL BR/1 DI FRANCAVILLA FONTANA*** Casella PEC: [ambito.francavilla@pcert.postecert.it](mailto:ambito.francavilla@pcert.postecert.it)



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)



0831.1771041/42/43



0831.1771040



[direttore@ambitofrancavillafontana.it](mailto:direttore@ambitofrancavillafontana.it)

[ambito.francavilla@pcert.postecert.it](mailto:ambito.francavilla@pcert.postecert.it)



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

Suddetta istanza deve contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato.

Non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi dal presente Avviso, con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Consorzio Ambito Territoriale di Francavilla Fontana declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC.

### **Art.7 - Modalità di valutazione dell'idoneità dei soggetti interessati e di assegnazione dei Tirocinanti**

L'idoneità dei soggetti ammessi a selezione sarà valutata dall'Équipe Multidisciplinare del Consorzio Ambito Territoriale Sociale n.3 ASL Br/1 di Francavilla Fontana. Successivamente alla fase di verifica dell'ammissibilità a selezione, finalizzata a verificare la completezza e la regolarità della Manifestazione di Interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, i quali conterranno i nominativi dei Soggetti Ospitanti ritenuti idonei ad ospitare e promuovere i Tirocini extracurricolari ed inclusivi in favore di soggetti svantaggiati, con fragilità di natura sanitaria. Il Soggetto Ospitante, in possesso dei requisiti di accesso di cui al presente Avviso, dovrà rivolgersi al Consorzio Ambito Territoriale (Soggetto Promotore), in modo da avviare le procedure di intermediazione con i Soggetti ritenuti idonei. Il Soggetto Promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i Soggetti Ospitanti ed i potenziali tirocinanti. La procedura di matching prenderà in considerazione i seguenti parametri:

- la "Scheda Fabbisogno Aziendale" che ciascun Soggetto Ospitante allega alla domanda di partecipazione al presente Avviso, in cui sono precisati obiettivi e modalità previsti per lo svolgimento del tirocinio nonché i requisiti preferenziali richiesti ai tirocinanti (titoli di studio, età, ecc...);
- scheda dei soggetti potenziali tirocinanti.

A conclusione dell'attività di matching, il Consorzio Ambito Territoriale trasmetterà a ciascun Soggetto Ospitante, un elenco contenente i nominativi dei soggetti individuati. I Soggetti Ospitanti effettueranno la selezione definitiva dei partecipanti attraverso la convocazione dei soggetti preselezionati per un colloquio individuale.

### **Art.8 - Adempimenti specifici del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante.**

#### **8.1 Obblighi dei Soggetti Promotori**

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente avviso, sono individuati specifici obblighi a cui si atterrà il soggetto promotore. In particolare esso dovrà:

- ✓ favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il Tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidimazione del Registro Presenze del tirocinante e nella predisposizione del progetto di Tirocinio;
- ✓ individuare un tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it





## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il Soggetto Ospitante, per monitorare l'attuazione del progetto;

- ✓ promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- ✓ rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- ✓ acquisire dal Soggetto Ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Il soggetto promotore deve individuare un **referente o tutor** che svolge i seguenti compiti:

- ✓ collabora alla stesura del Progetto Formativo di Tirocinio;
- ✓ coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- ✓ monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del Soggetto Ospitante e del Tirocinante;
- ✓ concorre, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

A chiusura del percorso di tirocinio, il Soggetto Promotore, rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal tutor in collaborazione con il tutor del Soggetto Ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio. L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto di Tirocinio, redatto in virtù della figura/e professionali selezionata/e.

### 8.2 Obblighi dei Soggetti Ospitanti

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i Soggetti Ospitanti, i quali altresì, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti dal presente Avviso, dovranno attenersi alle previsioni, che identificano quali debbano essere i compiti del soggetto ospitante:

- ✓ stipulare la Convenzione e definire il Progetto Formativo di Tirocinio, in collaborazione con il Soggetto Promotore;
- ✓ designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- ✓ vidimare il Registro Presenze del tirocinante;
- ✓ assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- ✓ valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)

0831.1771041/42/43

0831.1771040



direttore@ambitofrancavillafontana.it

ambito.francavilla@pcert.postecert.it



## CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3

Francavilla Fontana (Comune capofila)  
Carovigno- Ceglie Messapica- Oria  
San Michele Salentino- Villa Castelli

- ✓ assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;
- ✓ garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso; in ogni caso, non si potrà superare le 30 ore settimanali. Inoltre il **Soggetto Ospitante** garantisce la **copertura assicurativa** del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso **l'Inail, nonché per la responsabilità civile** durante il periodo di tirocinio. La copertura assicurativa comprende eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'ente, ma rientranti nel progetto.

### Art.9 - Informazioni

CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE N.3 ASL BR nr.1

Tel 0831.1771041/42/43

web site: <http://www.ambitofrancavillafontana.it> Pec. [ambito.francavilla@pcert.postecert.it](mailto:ambito.francavilla@pcert.postecert.it)

Ai sensi dell'art. 31, del D.lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è Dott. Gianluca Budano

Il RUP Dott. Gianluca Budano (firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)



Sede legale: Via Municipio, 1

Sede operativa: Piazzale Matteotti, 6

72021 Francavilla Fontana(BR)



0831.1771041/42/43



0831.1771040



[direttore@ambitofrancavillafontana.it](mailto:direttore@ambitofrancavillafontana.it)

[ambito.francavilla@pcert.postecert.it](mailto:ambito.francavilla@pcert.postecert.it)