SINTESI

Introduzione alle Comunicazioni Obbligatorie [COB]

Questo documento è una guida al sito dedicato alle aziende:
archivio delle comunicazioni obbligatorie che i datori di lavoro sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.

http://sintesi.provincia.brindisi.it/portale

Amministrazione Provinciale di Brindisi
Centro per l'Impiego di Brindisi
Largo San Paolo
72100 Brindisi
Tel. 0831 565111

Le informazioni contenute nel presente documento sono soggette a modifica senza preavviso e non rappresentano alcun impegno da parte della Provincia di Brindisi.

Indice

1 Introduzione 2
1.1 Generalità 2
1.2 Descrizione e struttura del manuale 3
1.3 Requisiti necessari per l'utilizzo del portale Sintesi e degli applicativi 3
1.4 La struttura dell'applicazione 3
1.5 Tipologie utenti 5
1.5.1 Aziende e datori di lavoro: 5
1.5.2 Agenzie per il lavoro: 5
2 Funzionalità dell'applicativo COB 6
3 Dettaglio delle fuzionalità dell'applicativo 6
3.1 Anagrafiche Aziende: 6
3.2 Comunicazioni Obbligatorie: 6

1 Introduzione

1.1 Generalità

Il modulo Aziende e Comunicazioni Obbligatorie consente l'invio telematico delle comunicazioni obbligatorie che i datori sono tenuti ad effettuare a seguito di ogni assunzione, cessazione, proroga o trasformazione di rapporto di lavoro.
Le aziende per poter accedere al servizio devono essere registrate (si veda il relativo manuale delle Registrazioni di Azienda); tale registrazione potrà essere utilizzata anche per accedere agli altri servizi, non dettagliati nel presente modulo, come ad esempio i servizi a valore aggiunti d'incontro domanda offerta.
Il sistema è strutturato in modo di semplificare e agevolare il più possibile l'inoltro delle comunicazioni per via telematica da parte delle aziende.
Nelle varie sezioni dell'applicazione sono presenti delle funzioni di ricerca, contraddistinte dal pulsante cerca, a fianco al campo di inserimento dati che necessita di tale funzione. Esempio: Un clic sul pulsante [cerca] permette di visualizzare l'interfaccia di ricerca specifica dell'argomento correlato (nel dettaglio vedi paragrafi successivi).

1.2 Descrizione e struttura del manuale

Il presente manuale si rivolge principalmente agli operatori che accedono all'applicazione e sono registrati in qualità di operatori delle aziende. Il manuale è strutturato in modo da facilitare l'operatività immediata, in caso di necessità o dove l'utilizzo specifico dell'applicazione non fosse sufficientemente chiaro

E' suddiviso in sezioni utili a risolvere le singole esigenze (inserire, modificare, aggiornare, stampare, ecc.) che si possono presentare all'operatore dell'azienda.

1.3 Requisiti necessari per l'utilizzo del portale Sintesi e degli applicativi

Software di navigazione internet ('browser'): Internet Explorer v. 5.5 o superiori; Netscape Communicator 6.0 o superiori.
Personal Computer o altro dispositivo con caratteristiche di disco e memoria atte a supportare i browser indicati; installazione opzionale di lettore smart card adeguato alla propria carta.
Abilitazione dei Cookie: i Cookie devono essere abilitati per permettere di memorizzare sul client alcune variabili di sessione indispensabili per il funzionamento degli applicativi.

1.4 La struttura dell'applicazione

L'accesso all'applicazione *Comunicazioni obbligatorie (COB)* avviene attraverso il portale del dominio provinciale di Sintesi.
L'utente che vuole accedere all'applicativo COB deve essere registrato sul portale con un nome di identificazione e una password.
Digitando sul portale la username e la password assegnate, l'utente può quindi accedere alla homepage del modulo *Comunicazioni obbligatorie*.
La struttura grafica delle singole pagine è composta, partendo dall'alto, da una barra di intestazione dove sono riportate :

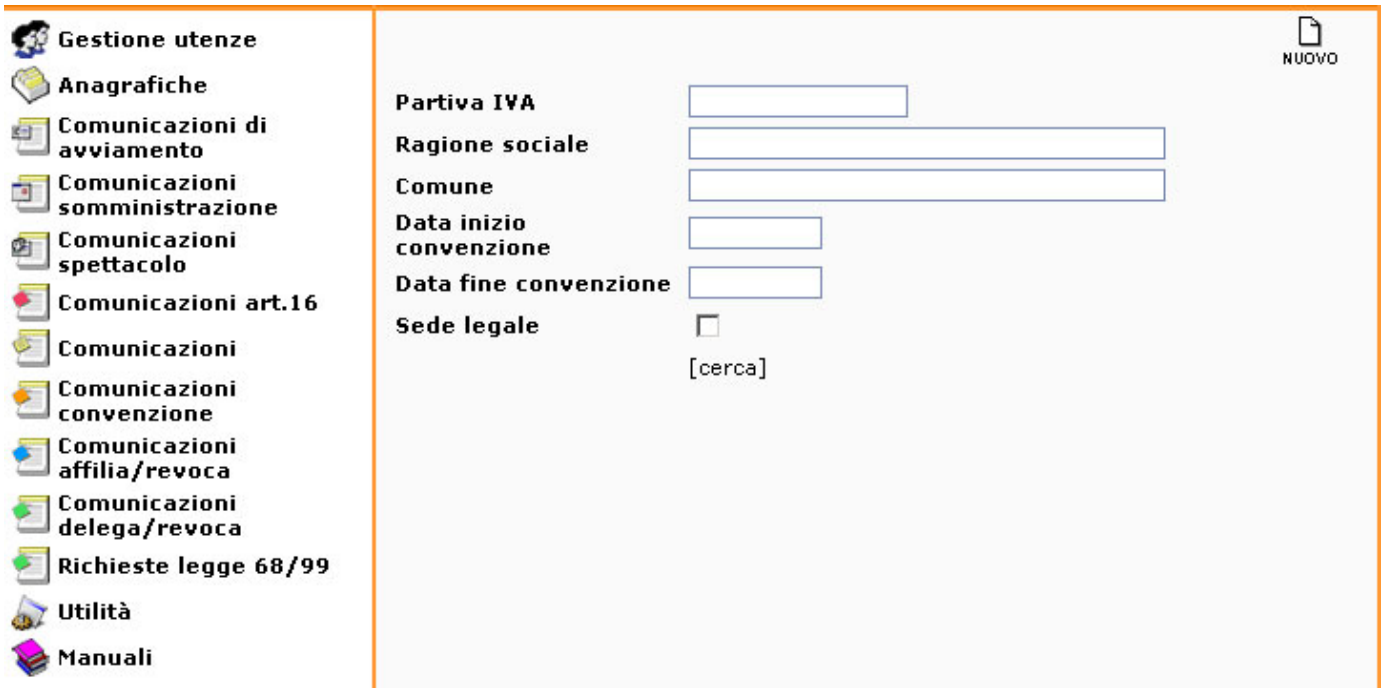
- a sinistra, il nome dell'operatore e del profilo associato
- al centro, il nome del modulo applicativo
- a destra, il pulsante CHIUDI per l'uscita dall'applicazione.

Da una sottostante barra orizzontale di intestazione dove è riportata :

- il nome della macrofunzionalità e o funzionalità gestita dalla pagina

Da due macroaree sottostanti:

- la prima che occupa la fascia più a sinistra dei form, contiene un menu a cartelle e sottocartelle da dove possibile, in ogni momento, attivare le macrofunzionalità dell'applicativo
- la seconda che occupa tutta l'area rimanente



La macroarea più estesa è composta a partire dalla parte superiore:

- una zona che è vuota o che visualizza i dati salienti del lavoratore, dell'azienda, etc. con sotto le tab di primo livello (fascicolo lavoratore, fascicolo aziende, etc.)

- una sottostante area dove sono posizionate (allineate a destra) le icone funzionali che attivano le funzionalità di inserimento, modifica, stampa, etc.

- da un area che è vuota o ospita le tab di secondo livello (fascicolo lavoratore, fascicolo aziende, etc.)

- dall'area che contiene le sezioni per la ricerca o per l'inserimento/modifica dei dati

- da un ulteriore area che contiene o le stesse icone funzionali superiori o gli elenchi dei dati inseriti.

Se l'informazione è di servizio (p.es. la ricerca di un comune, di un contratto, etc.) o se risiede su moduli applicativi differenti, viene proposta una nuova finestra che consente di non perdere l'attività all'interno dell'applicazione principale "gestore servizi".

1.5 Tipologie utenti

L'applicazione prevede diverse tipologie di utenti, per le quali sono previste funzionalità diverse in base alle competenze. E' comune a tutti gli utenti l'obbligo di comunicare assunzioni, cessazioni, trasformazioni e proroghe dei rapporti di lavoro. Pertanto tutte le variazioni nei rapporti di lavoro da parte di qualsiasi datore di lavoro vengono trasformati in comunicazione al servizio competente. Questi utenti vengono classificati in due macro aree: "aziende e datori di lavoro" e "agenzie per il lavoro":

1.5.1 Aziende e datori di lavoro:

Intermediario master: Questo profilo utente è assegnato al referente dello studio di consulenza ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative delle aziende per le quali ha ricevuto delega, oltre che effettuare operazioni di modifiche dei dati anagrafici delle stesse. In futuro potrà assegnare nuovi utenti [ruolo datore di lavoro] per personale del proprio studio di consulenza.
(Per Intermediari s'intendono i consulenti del lavoro, le associazioni di categoria ed in generale tutti quei soggetti che possono, autorizzati dalla vigente normativa, inviare le comunicazioni per conto delle aziende clienti)
Datore lavoro master: Questo profilo utente è assegnato al referente aziendale ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative della propria azienda, oltre che effettuare operazioni di modifiche dei dati anagrafici delle stesse. In futuro potrà assegnare nuovi utenti [ruolo datore di lavoro] per personale della propria azienda.
Datore lavoro: Questo profilo utente è assegnato alle persone del [datore di lavoro master] o del [intermediario master] che vengono designate ad utilizzare l'applicativo per le funzionalità di gestione delle proprie anagrafiche e di invio delle proprie comunicazioni.

1.5.2 Agenzie per il lavoro:

Interinale master: Questo profilo utente è assegnato al referente aziendale ed ha la possibilità di effettuare comunicazioni per tutte le sedi operative/filiali della propria azienda (in aggiunta al ruolo Datore_lavoro_master, questo ruolo ha la possibilità di effettuare anche comunicazioni di somministrazione), oltre che effettuare operazioni di modifiche dei dati anagrafici delle stesse. In futuro potrà assegnare nuovi utenti [ruolo datore di lavoro] per personale delle proprie filiali.
Filiali interinali: Questo profilo utente è assegnato alle persone del [interinale master] che vengono designate ad utilizzare l'applicativo per le funzionalità di gestione delle proprie anagrafiche e di invio delle proprie comunicazioni (anche per comunicazioni di somministrazione).

2 Funzionalità dell'applicativo COB

Lo schema riassuntivo delle macrofunzionalità del modulo applicativo COB è il seguente:

Anagrafiche
Aziende
- Ricerca
- Nuovo

Comunicazioni di somministrazione
- Elenco
- Nuova comunicazione

Comunicazioni di Avviamento
- Elenco
- Nuova comunicazione

Comunicazioni spettacolo
- Elenco
- Nuova comunicazione

Comunicazioni
- Prospetto Informativo

Utilità
- Import tracciati

3 Dettaglio delle fuzionalità dell'applicativo

3.1 Anagrafiche Aziende:

- Fare riferimento al manuale "Registrazione Aziende per COB"

3.2 Comunicazioni Obbligatorie:

- Fare riferimento al manuale "Comunicazioni Obbligatorie COB"