

I passi per attivare un tirocinio promosso dalla Provincia di Brindisi

Il soggetto che offre un tirocinio	Provincia e gestori convenzionati	Aspirante tirocinante
Si candida ad ospitare uno o più tirocinanti e compila la modulistica necessaria ovvero: la convenzione se non iscritto ad associazione convenzionata con la Provincia, il progetto formativo, la scheda azienda e i moduli privacy (all.2 e 1)		Si candida presso i Centri per l'impiego, gli uffici del Servizio Politiche del Lavoro
Colloquio con operatore	Fornisce consulenza all'azienda/ente ospitante e orientamento all'aspirante tirocinante	Colloquio con operatore
Consegna i moduli compilati (convenzione, progetto formativo, scheda azienda, eventuali altri documenti richiesti, eventuale indicazione del candidato già individuato)		Consegna i moduli compilati (curriculum, dichiarazione di disponibilità)
	Valuta il progetto formativo proposto dall'azienda/ente verificandone la regolarità formale e di merito	
	Avvia la fase di incontro tra aziende e candidati tirocinanti e pubblicizza i posti di tirocinio disponibili	
Selezione del/dei candidati	Nomina il tutor formativo che svolge il monitoraggio del tirocinio e se richiesto effettua una prima selezione dei giovani aspiranti.	Colloquio di selezione presso l'azienda
Apertura posizione INAIL e RCT		
	Organizza l'incontro per la firma della convenzione e del progetto formativo e liberatoria ex L.675/96 da parte di azienda e tirocinante	
	Comunicazione di avvio tirocinio tramite invio copia convenzione e progetto formativo a Direzione Provinciale del lavoro e OO.SS.	
Tenuta del foglio presenze; affiancamento del tirocinante da parte del tutor aziendale; realizzazione del progetto formativo e monitoraggio attività.	Monitoraggio del tirocinio a cura del tutor formativo con la collaborazione del tirocinante e del tutor aziendale	Firma del foglio presenze; rispetto degli obblighi previsti dalla convenzione e dei contenuti del progetto formativo; incontri periodici con il tutor formativo
Erogazione di sussidio alla formazione e/o rimborso spese al tirocinante		
Comunicazione eventuale interruzione del tirocinio	Monitoraggio complessivo del tirocinio	Redazione relazione finale
Rilascio della dichiarazione sulla base dei risultati del tirocinio e del foglio presenze	Rilascio della dichiarazione sulla base dei risultati del tirocinio e del foglio presenze	
	Erogazione contributi ai tirocinanti e/o all'azienda previa disponibilità di fondi e possesso dei requisiti richiesti	