



**Città di Francavilla Fontana
(Provincia di Brindisi)
Ufficio Personale
Via Municipio 4
Tel. 0831/820212 - 820210**

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 399 del 05.12.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la delibera del Commissario Straordinario n. 24 del 04.02.2014 con la quale è stata modificata la programmazione di fabbisogno di personale in posti vacanti di organico nel triennio 2014/2016, nonché è stata disposta tra l'altro la copertura di n. 1 posto vacante di organico di Dirigente dei Servizi Finanziari, mediante l'istituto della mobilità esterna.

Letta e applicata la normativa contenuta nel vigente regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 361 del 17.10.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 620 del 08.05.2014 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Francavilla Fontana intende avviare una selezione pubblica per titoli e colloquio mediante l'istituto della mobilità esterna, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Dirigente dei Servizi Finanziari, con inquadramento uguale o equivalente alla qualifica dirigenziale Comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza".

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche, da almeno 24 mesi, con inquadramento uguale o equivalente alla qualifica dirigenziale - comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza";
- Possesso del titolo di studio: Laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento) o laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in Economia, Giurisprudenza ed equipollenti;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
- Non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come previsto dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I concorrenti, pena l'esclusione, dovranno allegare alla domanda di partecipazione l'atto di assenso/nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritte e redatte in carta semplice, potranno essere consegnate a mano presso l'Archivio Generale dell'Ente sito in questa via Municipio n. 4 oppure per mezzo di Raccomandata A.R. o mediante pec proveniente dall'utenza personale del candidato ed inviato all'indirizzo comune.francavillafontana@pec.it. Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi preferibilmente in formato .pdf. Le domande saranno indirizzate al Comune di Francavilla Fontana, Dirigente Ufficio del Personale - Via Municipio n. 4 entro il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 40 del 23.05.2014 nonché sul sito internet, **vale a dire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 giugno 2014.**
Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande ancorchè spedite in tempo utile, pervengano alla Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.
- 2) La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. I titoli ed i documenti allegati devono essere prodotti in originale, in copia autenticata oppure autocertificati ai sensi del DPR n. 445/2000. La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non necessita di autenticazione; in tal caso deve essere allegata (pena la mancata valutazione dei titoli) la fotocopia di un idoneo documento di identità personale in corso di validità.
- 3) La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero dal timbro a calendario dell'archivio comunale, ed in caso di spedizione a mezzo pec farà fede la data e l'ora risultante dalla ricevuta dell'Ente Certificatore.
- 4) La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti allegati deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda/documentazione selezione per mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Dirigente dei Servizi Finanziari.
- 5) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di documentazione ovvero mancata o tardiva ricezione né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio attribuibile dalla Commissione preposta alla selezione per mobilità volontaria è di massimo 90 punti così ripartiti:

- A) Max punti 60 per il colloquio;
- B) Max punti 30 per i titoli.

CRITERI SPECIFICI

Le domande di mobilità sono valutate dalla Commissione secondo il seguente punteggio:

1) CURRICULUM PROFESSIONALE (massimo punti n. 15 così ripartiti)

a) Titolo di studio:

laurea conseguita con la votazione 66/110	Punti 0
per ogni voto superiore ai 66/110	Punti 0,20
votazione con lode	Punti 0,20

b) **Abilitazione all'esercizio di libera professione** **punti 1,50**

c) **Abilitazione all'insegnamento** **punti 1,00**

d) **Professore associato o ricercatore** **punti 1,00**

e) **Pubblicazioni** **Max punti 1,50**

Sono valutate le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto da ricoprire.

f) **Encomi** conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza; **punti 0,50 per ogni encomio**

g) **Attestato di partecipazione a corsi post laurea** presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute (SSPAL - BOCCONI - LUISS...); **punti 1,00 per ogni attestato**

h) **Attestato di partecipazione a giornate di studio** presso scuole di specializzazione legalmente riconosciute
Punti 0,20 per ogni attestato
(Max valutabile: 5 attestati)

2) ANZIANITA' DI SERVIZIO : (massimo punti n. 12 così ripartiti):

- a) servizio prestato nello stesso comparto e nello stesso profilo professionale; Punti 1,50 per ogni anno di servizio
- b) servizio prestato in altro comparto in profilo professionale fungibile rispetto al posto messo in mobilità; Punti 0,50 per ogni anno di servizio

Non saranno valutati i servizi eventualmente prestati di durata inferiore ad 1 anno.

3) Situazione familiare: (massimo punti n. 3 così ripartiti):

- a) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza (distanza oltre Km. 100) : Punti 1,00;
- b) carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 0,50 per ogni figlio;
- c) unico genitore con figlio a carico: Punti 1,00;
- d) nucleo familiare con portatore di handicap: Punti 0,50.

ART. 4 - COLLOQUIO

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Generale con proprio atto, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.
- 2) I candidati dichiarati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nelle seguenti materie:
- Elementi di diritto costituzionale;
 - Diritto amministrativo;
 - Diritto civile;
 - Diritto penale (Codice penale: Libro I, Libro II: titoli II e VII);
 - Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
 - Legislazione in materia di Diritto Tributario, Finanza Locale, di amministrazione del Patrimonio e Contabilità Generale dello Stato, Contabilità dell'Ente Locale.

Il punteggio attribuibile dalla commissione giudicatrice per il colloquio è di massimo 60 punti (20 per ciascun componente nonché per il presidente).

Il Colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico, sorteggio).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolta la prova.

ART. 5 - GRADUATORIA

1. La commissione di cui all'art. 2 del Regolamento per mobilità esterna approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 361 del 17.10.2013, procederà ad una valutazione comparativa dei titoli con le modalità di cui all'art. 5 e ss. e formulerà apposita graduatoria.
2. La valutazione dei titoli dovrà essere operata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
3. A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito sarà assunto il più giovane di età.
4. Il Comune di Francavilla Fontana provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato, prima della eventuale assunzione.
5. Ove la selezione per la figura ricercata si sia conclusa ed abbia avuto esito positivo, l'interessato selezionato avrà con il Comune di Francavilla Fontana, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
6. Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono ovviamente subordinati al nulla-osta per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.
7. Il Dirigente del Settore Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio on line e sul sito web dell'Ente.
8. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

ART. 6 - TRASFERIMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, circa i tempi e le modalità dell' eventuale trasferimento, nonché di sospendere e revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di trasferimento, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Francavilla Fontana garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale, dott. Francesco Fumarola.

Per informazioni e notizie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - Tel. 0831/820212 - 0831/820210 -- e.mail personale@comune.francavillafontana.br.it.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sulla G.U. all'Albo Pretorio on line, nonché sul sito dell'Ente: www.comune.francavillafontana.br.it

Dalla Sede Municipale, li 23.05.2014

Il Segretario Generale
F.to Dott. Francesco Fumarola

Al Dirigente Ufficio del Personale
del Comune di Francavilla Fontana
Via Municipio n. 4
72021 Francavilla Fontana (Br)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. (____) il _____
e residente in _____ prov.(____) alla Via _____
Tel. _____ e.mail _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla "Selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura del posto di Dirigente dei Servizi Finanziari" indetta dal Comune di Francavilla Fontana.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445:

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti richiesti relativi all'avviso per mobilità e precisamente:

1. Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ con votazione finale di _____
2. di essere inquadrato/a, con rapporto a tempo indeterminato, quale Dirigente dei Servizi Finanziari dal _____ e di prestare la propria attività lavorativa presso il seguente Ente: _____
3. di avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo uguale o equivalente a quello oggetto di selezione, in qualità di dirigente a tempo indeterminato, di almeno anni due;
4. di avere l'idoneità all'impiego;
5. di non aver riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente bando;
7. di non trovarsi nella condizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, così come previsto dal D. Lgs. n. 39/2013 e ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
8. di aver ottenuto il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

DICHIARA INOLTRE

Con riferimento alla valutazione dei titoli di cui all'avviso:

Comunica di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti all'avviso di mobilità al seguente indirizzo:

Si allega:

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Titolo di Studio;

Nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Curriculum Vitae / formativo.

Altro.....

Luogo e data _____

Firma leggibile
(Non autenticata)